|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UC-44** | Aprobar registro de control de documentos | | | |
| **Versión** | Versión 1.0 27 de febrero 2021 | | | |
| **Actores** | Gerente | | | |
| **Fuentes** | Proyecto formativo (SIDG) | | | |
| **Objetivos asociados** | Aprobar el registro de control de documentos | | | |
| **Descripción** | Aprobar el registro de control de documentos requerido dentro del área de gestión documental | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar registrado en el sistema | | | |
| **Secuencia Normal** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El gerente selecciona la opción de aprobar registro de control de documentos | El sistema despliega el formulario de aprobar registro de control de documentos | |
| 2 | El gerente llena el formulario de aprobar registro de control de documentos | El sistema valida los datos | |
| 3 | El gerente selecciona la opción guardar aprobar registro de control de documentos | El sistema le envía una confirmación de aprobación de del control de documentos registrado | |
|  | 4 | El gerente selecciona la opción salir de aprobar registro de control de documentos | El sistema regresa al inicio del perfil | |
| **Escenario Alternativo** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El usuario utiliza un dispositivo móvil para ingresar a la opción deseada | El sistema le envía un código de acceso al dispositivo de elección | |
|  | 2.1 | El gerente ingresa el código otorgado por el sistema | El sistema valida los datos ingresados | |
|  | 2.2 | El gerente selecciona la opción deseada y continua con la secuencia normal | El sistema continua con la secuencia normal | |
| **Postcondición** | El gerente podrá aprobar el registro de control de documentos en el sistema | | | |
| **Excepciones** | **Pas o** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1.1** | Si el gerente no diligencia correctamente el formulario, el sistema no continua con el siguiente paso | El sistema subraya los errores regresa al paso 2 |
| **2.1** | Si el gerente no diligencia el formulario, el sistema lo regresa al paso 4 | El sistema retorna al inicio del perfil |
| **Rendimiento** | **Pas**  **o** | **Cota de tiempo** | |
|  | 1 | 5 segundos | |
|  | 2 | 10 segundos | |
|  | 3 | 5 segundos | |
|  | 4 | 3 segundos | |
| **Frecuencia esperada** | 140 / día | | |
| **Importancia** | Vital | | |
| **Urgencia** | Inmediatamente | | |
| **Comentarios** |  | | |